



Procès-verbal du conseil d'établissement de l'école Élan  
Lundi 24 février 2025  
Heure : 18 h 30 en virtuel

Personnes présentes : Carole-Anne Gascon, Camille Therrien, Marie-Josée Latour, Amélie Girard, Mélanie Bérubé, Danilo Dantas, Annie Lapointe, Coline Saillard, Eugénie Hatton-Proulx

Personnes absentes : Lise Geffray  
Membres du public : --

Formant quorum sous la présidence de Agnès Demptos.

**1. Vérification du quorum et adoption de l'ordre du jour**

Ayant constaté le quorum, la séance est ouverte.  
Danilo propose l'acceptation de l'ordre du jour et Carole-Anne seconde.

**2. Déterminer les rôles et responsabilités pour la rencontre**

Secrétaire : Agnès Demptos  
Gardienne du temps : Marie-Josée Latour

**3. Revue et adoption du procès-verbal (PV) de la rencontre du CÉ du 2024-12-03**

Coline propose l'adoption du PV et Danilo seconde.

**4. Questions du public**

Aucune personne du public n'est présente.

En rappel, tous les parents sont invités et encouragés à se joindre à la période des questions du public, ou à communiquer leurs questions ou commentaires aux représentants des parents du CÉ.

Les représentants des parents soulèvent le souhait d'être plus actifs dans leur rôle de représentant de TOUS les parents, en étant LA voix de tous les parents de l'école. Afin de limiter les communications et dans le but de renforcer les intentions de chaque plateforme, il est convenu de maximiser l'utilisation du Padlet « Quoi de neuf » de l'école, car les Padlets de classe ne sont pas le bon forum pour communiquer sur ce sujet.

Une nouvelle communication pourra être portée à l'attention des parents à travers le mot de la direction. Différentes idées sont discutées pour faire mieux connaître le CÉ. Une description des membres représentants des parents avec photos pourrait par exemple être proposée. Un événement « Venez rencontrer vos représentants des parents » pour mieux se faire connaître pourrait aussi être organisé par les parents.

Par ailleurs, il est convenu de clarifier les différents modes de communication/plateformes en début d'année, chaque année (avec liens, instructions, etc.).

A.D.

Initiales de la Présidence

A.G.

Initiales de la Direction



## 5. Approbation des contenus en orientation scolaire et professionnelle (COSP)

Que sont les COSP ?

« Les [contenus en orientation scolaire et professionnelle \(COSP\)](#) ont pour but d'outiller les élèves dans leur réflexion sur leurs choix professionnels. Ils les incitent à s'engager dans la préparation de leur avenir de la 5<sup>e</sup> année du primaire jusqu'à la fin du secondaire. Les COSP, en plus de contribuer à la motivation et à la persévérance scolaire, sont un important levier au bien-être et à la réussite éducative des élèves.

Les COSP sont orientés selon trois axes :

- Préparer l'élève à vivre sa transition vers le secondaire
- Donner du sens et de la pertinence à ses différents apprentissages scolaires
- Apprendre à se connaître »

Camille a présenté le contenu en orientation scolaire et professionnelle, qui est mis en œuvre avec les élèves de 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année, selon des axes en adéquation avec les requis.

Carole-Anne propose l'approbation, Danilo seconde.

## 6. Activités et sorties éducatives — Présentation des activités prévues

Mélanie a présenté le tableau récapitulatif des sorties organisées. Le tableau est accessible aux membres du CÉ en temps réel.

## 7. Révision du plan de lutte pour combattre la violence et l'intimidation : échéancier des travaux

- Évaluation du plan de lutte actuel (moyens prévus vs réalisés)
- Propositions d'amélioration du contenu pour le prochain plan de lutte

Un questionnaire destiné aux élèves et au personnel doit être réalisé tous les 4-5 ans environ. Nous jugeons qu'il n'est pas nécessaire de le refaire cette année. Il est plutôt préconisé de se concentrer sur l'évaluation du plan de lutte actuel et les pistes d'amélioration.

Un comité « *Plan de lutte* » sera mis en place en début d'année scolaire 2025-2026 pour mener à bien la démarche.

## 8. Processus de consultations officielles des CÉ du CSSDM :

Deux projets de consultations ont été proposés :

- Projet de *Politique relative à l'initiation à la démocratie scolaire*

Des instances de consultation d'élèves sont déjà en place au sein de l'école Élan.

- Projet de *Politique relative aux contributions financières pouvant être assumées par les parents et les élèves* et abrogations en lien avec celle-ci.

L'école Élan n'est pas concernée étant donné qu'il est question des ventes de cahiers d'exercices.

Il est convenu que le CÉ ne participera pas à ces deux consultations.

A.D.

Initiales de la Présidence

A.G.

Initiales de la Direction



## 9. Suivi du budget annuel de fonctionnement de l'établissement

Amélie a présenté le bilan de la situation financière, avec une ventilation pour chaque fonds.

Un outil de suivi du budget a été mis en place pour suivre le budget alloué et validé, et les dépenses réalisées, de manière ventilée, dans un but de gagner en contrôle et en efficacité, et de donner de la visibilité et offrir une transparence aux enseignants.

## 10. Consultation des élèves sur l'utilisation des terrains de soccer — Suivi du sujet validé lors du CÉ du 3 décembre

Marie-Josée fait part que la réflexion se poursuit, en particulier dans les classes de 5-6. Des discussions ont été entamées avec les enfants pour améliorer le climat sur les terrains de soccer, afin que cette activité soit plus inclusive, et que chaque élève se sente légitime de participer.

## 11. Sécurité aux alentours de l'école

Certaines problématiques qui ont trait à la sécurité aux alentours de l'école ont été mentionnées dans le but de donner de la visibilité sur les situations observées, et plan d'action établi, le cas échéant

- a. Qualité de la performance des brigadiers : [pdq38@spvm.ca](mailto:pdq38@spvm.ca)
- b. Prolongement de la piste cyclable sur la rue Bordeaux. Programmée pour le printemps 2025 (Dossier ouvert au 311 : # 2512859)
- c. Ajout d'un support à vélos sur la rue Bordeaux. Coordonné par le comité environnement. Programmée pour le printemps 2025 (Dossier ouvert au 311)
- d. Traverse piétonnière entre Bordeaux/Sherbrooke à décaler vers le nord. (Dossier ouvert au 311 : # 2531030)
- e. Signalement des voitures stationnées plus de 15 min. Agence de mobilité durable :
  - Agents de stationnement 514 858-3737
  - ou plateforme en ligne (<https://www.agencemobilitedurable.ca/fr/stationnement/signaler-un-vehicule-en-infraction>)
- f. Une semaine après la tempête, le déneigement a été réalisé sur De Lorimier, et pas sur Bordeaux, alors que c'est le débarcadère par défaut pour les enfants. (Dossier à ouvrir 311)

Un récapitulatif des outils et ressources pour signaler des situations qui ont trait à la sécurité aux alentours de l'école pourrait être communiqué à la communauté. Ce sujet sera discuté entre Amélie et Agnès.

## 12. Mot de la direction

- Activités et sorties éducatives : Amélie salue la richesse, la variété, la créativité, l'implication des élèves dans le choix des activités, l'implication parentale (accompagnateurs, organisateurs...).
- Enjeux de gestion des comportements des élèves au SDG pendant les récréations : l'équipe est en mode solutions !

A.D.

Initiales de la Présidence

A.G.

Initiales de la Direction



- Amélie, Annie et Véronique participent à un accompagnement collectif portant sur l'encadrement des élèves dans la cour d'école et aux moments de transition.
- Annie reçoit du soutien (quelques heures toutes les semaines) de la part d'une technicienne retraitée.
- Équipe du SDG : accompagnement personnalisé sur la planification des activités éducatives (PAÉ).
- À venir : formation du personnel éducateur sur la communication non violente.

### 13. Mot des enseignants

- a. Deux projets en cours :
  - Valorisation des déchets
  - Enseignement dehors : chaque duo d'élève (doudous) sera équipé d'un sac à dos avec les éléments scientifiques ou environnementaux (boussole, instruments de mesure, guides de plantes et animaux, etc.).
- a. Semaine de la lecture — du 10 au 21 mars
  - Tous les parents de l'école recevront des communications spécifiques.
  - Les enseignants recevront un récapitulatif des activités proposées.
- b. Lecture-o-thon : Projet de Corinne. Considérant que la campagne de financement sert à renflouer la bibliothèque de la classe, elle est autorisée.
- c. Bibliothèque — Pour information, un budget d'environ 5000 \$ est octroyé pour la bibliothèque de l'école.

### 14. Mot du service garde de garde

La planification des journées pédagogiques pour le restant de l'année a été communiquée aux parents. Les relevés fiscaux sont en cours de préparation et seront envoyés cette semaine. Une personne du CSSDM vient apporter son support pour améliorer la gestion du SDG.

Le SDG recherche des parents qui pourraient remplacer de manière occasionnelle.

Comme proposé par le comité des usagers du service de garde, le SDG cherche à valoriser, encourager et développer la participation des parents, notamment en accompagnant les groupes en sortie (2 parents/groupe) et en animant des activités décroisées.

### 15. Mot des parents

Carole-Anne a participé au dernier comité de parents du CSSDM qui a eu lieu fin janvier

Présentation de la part de l'organisme « **Avec toute ma tête** » pour sensibiliser sur les commotions cérébrales. Ateliers proposés : <https://avectoutematete.com>

Présentation du projet pilote « PIVOT » sur la violence armée.

- Présentation de la politique relative aux contributions financières. Première politique à émaner du conseil de parents du CSSDM

A.D.

A.G.



École Élan  
3450, av. De Lorimier  
Montréal (Québec) H2K 3X6  
Téléphone : 514 596-7299

Plus d'information sera partagée par Carole-Anne sur le programme « Avec toute ma tête ». Prochaine rencontre du Comité du CSSDM aura lieu le 25 février. Coline sera présente.

**16. Ajout :** Danilo propose que, afin de gagner en efficacité et qualité dans la rédaction des PV, chaque personne qui prévoit intervenir en séance, prépare un récapitulatif par écrit de ce qui sera abordé.

Prochain secrétaire : Agnès Demptos

**Levée du conseil à 20 h 26**

Présidence

Direction d'établissement

A.D.

Initiales de la Présidence

A.G.

Initiales de la Direction